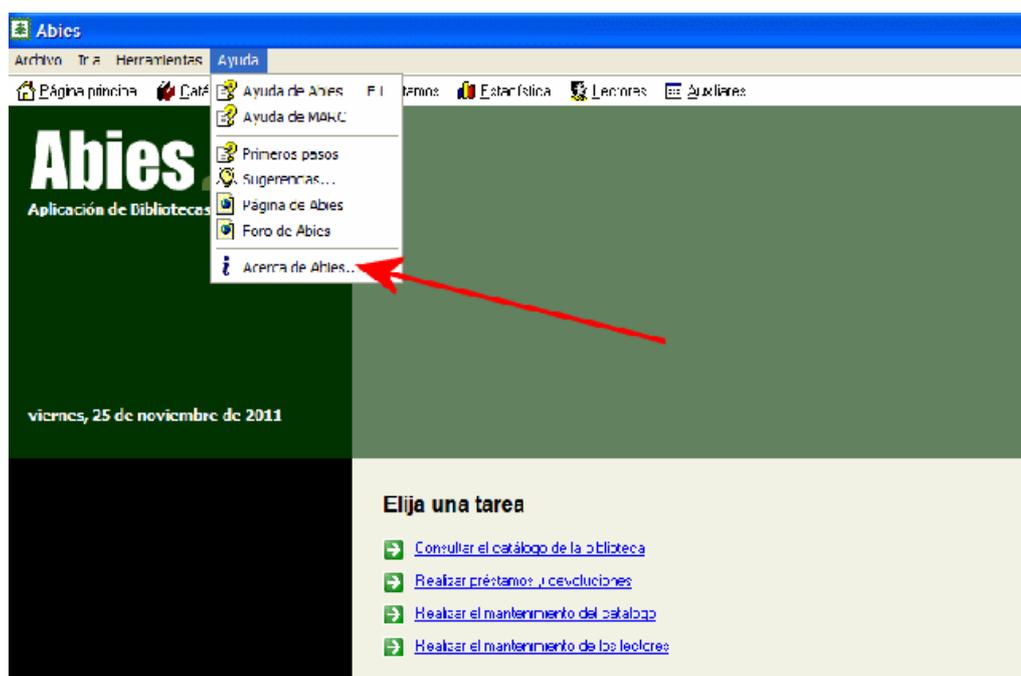


AUTOMATIZACIÓN DE LA COLECCIÓN: APLICACIÓN ABIES 2.0

CÓDIGO DE LA ACCIÓN: 142321GE41



ORGANIZA: CENTRO DEL PROFESORADO DE ORCERA

COORDINA: Ramón Alba Córdoba

LUGAR: Aula virtual provincial

FECHAS: 11 de marzo al 30 de abril de 2014

HORARIO: A distancia

RECEPCIÓN DE SOLICITUDES: Hasta el 7 de marzo de 2014

CENTRO DEL PROFESORADO DE ORCERA (JAÉN)

Delegación Territorial de Educación, Cultura y Deporte



JUSTIFICACIÓN

Con esta actividad se pretende formar al profesorado en el manejo de la aplicación informática Abies 2.0, proporcionada por la Consejería de Educación, para facilitar la tarea de organización y gestión de las bibliotecas escolares en los centros educativos.

OBJETIVOS

- Adquirir competencias en clasificación e indización de la colección.
- Adquirir competencias en la utilización de la aplicación informática ABIES (automatización)

CONTENIDOS

El curso se estructura en dos módulos, cada uno de los cuales presenta diferentes capítulos.

Módulo A. . Aspectos técnicos y organizativos de la biblioteca escolar

Capítulo 1. Los espacios.

Capítulo 2. La colección.

Capítulo 3. Los servicios.

Capítulo 4. Organización y gestión de la colección.

Capítulo 5. Proceso técnico de la colección.

Capítulo 6. Política de préstamo.

Módulo B. Automatización de la colección. Abies 2.0

Capítulo 1 Instalación de Abies 2.0.

Capítulo 2. Actualización de Abies 2.0

Capítulo 3. Configuración.

Capítulo 4. El Depósito de Abies y el Depósito auxiliar.

Capítulo 5. El Catálogo.

Capítulo 6. Explotación del Catálogo.

Capítulo 7. Lectores.

Capítulo 8. Préstamo y devolución de ejemplares.

Capítulo 9. Estadísticas.

Capítulo 10. Utilidades.

Capítulo 11. Complementos.

Capítulo 12. Abies en Red.

EVALUACIÓN

La evaluación general de la actividad se realizará a través del cuestionario de Séneca. Las tareas serán evaluadas por los tutores a través del aula virtual.

MODALIDAD Y DURACIÓN

Curso provincial a distancia de 20 horas de duración.

TEMPORALIZACIÓN

Inscripciones: Hasta el 07/03/2014

Duración del 11 de marzo al 30 de abril de 2014 (Las fechas son aproximadas)

Nº DE PLAZAS

50 plazas

DIRIGIDO A

1. Responsables de bibliotecas escolares de la provincia.
2. Profesorado interesado de la provincia.

COORDINACIÓN

Ramón Alba Córdoba. CEP de Orcera (Jaén)

Teléfono CEP: 953499600. (Corp. 286600) Móvil: 637749880

ramon.alba.edu@juntadeandalucia.es

CERTIFICACIONES

Las Certificaciones se registrarán por la Normativa vigente, (ORDEN 16/10/06 y ORDEN 16/12/08).

CRITERIOS DE SELECCIÓN

1. Responsables de bibliotecas escolares de la provincia.
2. Profesorado interesado de la provincia.
3. Orden de solicitud.

NOTAS DE INTERÉS

- La lista de admitidos/as se publicará en la página web del CEP antes del comienzo de la actividad.
- Las Bolsas de Ayuda solicitadas a través de Séneca, se ajustarán a las características propias de cada acción formativa y a la disponibilidad económica general del CEP.
- Para favorecer la conciliación de la vida laboral, familiar y personal del profesorado, el CEP adoptará las medidas necesarias para el cuidado de menores durante las horas presenciales de la actividad. Esta opción queda supeditada a las posibilidades que al respecto ofrezca la localidad donde se celebre la actividad.
- En el supuesto de que la actividad ocupe parte de horario lectivo, será responsabilidad de cada asistente la obtención del permiso correspondiente.
- El CEP se reserva el derecho a modificar el programa, si las circunstancias así lo requieren.
- La inscripción en una acción formativa supone la aceptación de las condiciones de la misma.

INSCRIPCIONES

1. INTERNET: En Séneca >"CEP" > "Consulta Actividades Formativas". Se escoge el CEP de Orcera, "Estado: Abierto plazo solicitudes", y "Buscar". Una vez localizado el curso, a la derecha se puede consultar la ficha en detalle o inscribirse.
2. En el supuesto de imposibilidad de hacerlo con SÉNECA, contactar con la Coordinación de la actividad y, en su caso, cumplimentar la siguiente ficha:

AUTOMATIZACIÓN DE LA COLECCIÓN. APLICACIÓN ABIES 2.0

FICHA DE INSCRIPCIÓN (Sólo utilizar por indicación del CEP)	
NOMBRE Y APELLIDOS	
N.I.F. (imprescindible)	
CENTRO/LOCALIDAD	
TELÉFONOS	Móvil: Fijo:
CORREO ELECTRÓNICO (muy importante)	
AUTORIZACIÓN (necesaria para el cobro de desplazamientos)	Autorizo a la Consejería de Educación a emplear como número de cuenta de ingresos, el CCC registrado en Sirhus-E: Firma:
OTROS	

"El profesorado que desee renunciar a participar en una actividad formativa deberá hacerlo, al menos, 3 días antes de su inicio. Quien así no lo hiciera, no podrá inscribirse en ninguna otra actividad convocada por el CEP en un plazo de tres meses". Reglamento de Organización y Funcionamiento CEP de Orcera, art. 10.7b.